

STATUTO "IL MONDO YOGA STUDIO" A.S.D.

Art.1) E' costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica in sigla A.S.D. "IL MONDO YOGA STUDIO" in via STRADA MEZZO MOLETOLO, 17 mappale 6 sub.6 - 43122 - PARMA (PR).

L'Associazione è di fatto amministrativamente autonoma, regolata a norma degli art.36 e seguenti del Codice Civile. La durata dell'Associazione è illimitata.

Art.2) L'Associazione è apolitica e laica, non ha scopo di lucro. I soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne che verso terzi nonché all'accettazione del presente statuto.

L'Associazione persegue i seguenti scopi:

- a) L'associazione ha per oggetto l'esercizio di attività sportive, affiliate al C.O.N.I e non, all'aperto o in sala, in particolare persegue la comprensione e la realizzazione di tecniche, arti, insegnamenti e movimenti del corpo e della mente volti al benessere della persona, alla formazione e preparazione dei soci che praticano le varie discipline sportive, in forma di saggezze culturali sul ciclo della vita - nascita e morte, attraverso conoscenze popolari e tradizionali quali: fitness, yoga, ginnastica pilates, ginnastica dei meridiani, arte del massaggio, portare i bambini con le fasce, cucina e alimentazione naturale nell'infanzia e in famiglia, meditazione, ect. nonché la promozione e l'organizzazione di eventi culturali/sportivi in forma di simposi seminariali di ogni disciplina sportiva/culturale/yogica, pubblicazioni e attività editoriale di seminari, convegni, studi e ricerche in forma analogica, cartacea e digitale o attraverso qualsiasi altro mezzo e/o tecnologia ritenuta idonea per accrescere il benessere della persona.
- b) I colori sociali sono il giallo e l'arancio.
- c) L'associazione ha per oggetto l'organizzazione di: corsi yoga per adulti e ragazzi/e, una scuola di formazione per istruttori e insegnanti di yoga, anche post diploma, corsi yoga per gestanti per la mamma, la coppia, e gli operatori in genere, corsi di yoga dopo parto con mamma e bambino e corsi di massaggio e di cucina, lavorazione delle crete, pittura e attività artistiche in genere con mostre, convegni, fiere, seminari, ritiri, scuole di formazione ect.
- d) Le attività dell'associazione saranno eventi e seminari di studio ed esibizioni musicali, feste a tema, corsi ed eventi enogastronomici, riti e ritiri meditativi e yogici, tornei sportivi con giochi elementali, organizzazione di gite, esibizioni musicali e sportive, organizzazioni di attività ricreative e culturali, dibattiti su temi di attualità, sulla donna, sul padre e sulle relazioni famigliari, presentazioni di libri, organizzazione di convegni.
- e) Attuare servizi e strutture sia all'aperto che al chiuso per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative e di tempo libero in genere, quali sala lettura, sala di pratica yoga, emporio, organizzazione di manifestazioni sul tema yoga, gravidanza, dopo parto, nutrizione, ciclo della vita e della morte, organizzazione di manifestazioni musicali, servizi pubblicitari, sponsorizzazioni, eventi artistici e musicali, fiere, dibattiti ect.. All'esterno del locale è presente un piccolo spazio verde e un parcheggio. I soci potranno usufruire del circolo per studiare e leggere libri.
- f) Promuovere corsi formativi di cultura olistica, di alimentazione, massaggio e naturopatia con esercitazione pratica per tutti gli associati tramite manifestazioni di interesse culturale, etico, circoli di studio e di crescita personale e collettiva ecc..
- g) Promuovere il proficuo impiego del tempo libero dei propri associati attraverso iniziative di natura culturale, ricreativa, sportiva, con corsi di abilitazione, escursionistica, naturalistica, ambientale, ecologica, di assistenza sociale, spettacolo, e ricreativa, di riflessione, di meditazione e di preghiera al fine di contribuire alla elevazione etica, civica sociale e spirituale dei soci e della cittadinanza;
- h) Favorire lo svolgersi della vita associativa in un ambiente di sereno incontro per reciproci scambi di idee e di conoscenza, collaborando con associazioni similari ed enti pubblici e privati;
- i) Favorire contatti tra i soci aventi specifici interessi culturali o sportivi, costituendo sezioni per le attività di maggior rilievo e inoltre potrà aprire sedi oltre che in Italia anche all'estero;
- j) Per raggiungere i suoi fini e rispondere alle esigenze del corpo Sociale, l'Associazione può creare Strutture proprie, gestire spazi e strutture anche in collaborazione e con il sostegno di enti pubblici e privati; inoltre, l'Associazione può partecipare ad eventi all'esterno della propria sede;
- k) Creare e proporre luoghi di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di informazione, maturazione e crescita umana e civile ;
- l) Ingaggiare conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;



Art.3) All'Associazione possono essere ammessi tutti i cittadini della Comunità Europea e stranieri di ambo i sessi che ne fanno richiesta e che ne accettino lo statuto ed i regolamenti.

Le modalità dell'ammissione sono fissate dal Consiglio Direttivo, all'atto della richiesta di ammissione, il richiedente diventa a tutti gli effetti socio salvo la possibilità di non accettazione prevista dal regolamento interno. Per essere soci effettivi dell'Associazione, con diritto di voto, necessita avere la maggiore età. Ogni socio ha un voto, qualunque sia il valore della sua quota sociale. I soci sono tenuti a versare la quota associativa fissata annualmente dal Consiglio Direttivo, comprensiva dell'importo della tessera della FENALC.

Art.4) I soci hanno diritto di frequentare la sede sociale, di partecipare alle iniziative promosse dall'Associazione, di usufruire delle strutture del Sodalizio nonché dei servizi e agevolazioni connessi alla FENALC.

Art.5) La sede sociale è adibita all'espletamento delle attività statutarie ed al conseguimento dei fini sociali.

Art.6) Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci ;
- b) il Consiglio Direttivo ;
- c) il Presidente.

Art.7) L'assemblea dei soci è convocata, dal Consiglio Direttivo, ordinariamente una volta all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta lo stesso lo ritenga necessario.

L'Assemblea deve essere convocata anche su richiesta motivata di un quinto dei soci almeno 5 giorni prima dell'assemblea e in caso di convocazione urgente straordinaria almeno 2 giorni prima.

L'Assemblea è valida in prima convocazione quando siano presenti la metà o più uno dei soci e in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. La convocazione deve essere effettuata mediante avvisi affissi nella sede sociale.

Gli inviti o gli avvisi devono specificare il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione nonché l'ordine del giorno dei lavori.

Art.8) L'Assemblea ordinaria approva il rendiconto economico e finanziario.

Delibera gli atti attinenti alla gestione del circolo demandati alla sua competenza dall'atto costitutivo. Esamina e delibera su ogni questione ad essa sottoposta dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea, chiamata a pronunciarsi su modificazioni dello Statuto, sul ritiro dell'adesione alla FENALC e sullo scioglimento del sodalizio, delibera, anche in seconda convocazione, con voti favorevoli corrispondenti almeno ad un terzo dei soci.

Art.9) I soci eleggono il Consiglio Direttivo. Le elezioni si svolgono di norma ogni quattro anni e debbono essere indette con un preavviso di almeno 20 giorni. Le modalità di svolgimento delle elezioni saranno stabilite con apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei Soci.

Detto regolamento dovrà, comunque prevedere espressamente il principio del voto singolo a norma dell'art. 2532, co. 2, c.c..

Art.10) Il Consiglio Direttivo è composto di numero minimo tre consiglieri.

Gli eletti durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Art.11) Il Consiglio Direttivo :

- a) elegge tra i suoi componenti il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario.
- b) stabilisce il programma delle attività sociali secondo gli scopi perseguiti dal Circolo;
- c) designa i collaboratori tecnici preposti alle attività sociali ;
- d) predispone il rendimento economico e finanziario;
- e) è responsabile degli atti amministrativi compiuti in nome e per conto del Sodalizio.

Qualora durante il corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, subentreranno i soci che nei risultati delle votazioni hanno riportato il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto.

I Consiglieri subentranti nella carica vi permangono fino alla scadenza del periodo che sarebbe spettato di diritto ai membri sostituiti.

Art.12) Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o su richiesta di due terzi dei membri del Consiglio. Esso delibera validamente in prima convocazione con l'intervento di metà più uno dei suoi componenti. In seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.

A parità di voti prevale il voto del Presidente. In caso di assenza o impedimento del Presidente, subentra con eguali funzioni e prerogative il Vice Presidente.

Art.13) Il Presidente dell'Associazione viene eletto dal Consiglio Direttivo, dura in carica quattro anni ed ha la legale rappresentanza dell'Associazione stessa, può aprire conti correnti con firma propria o anche congiunta con il Vice-Presidente e/o Segretario, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, convoca l'Assemblea dei soci e ne segue le deliberazioni.

E' responsabile degli atti amministrativi compiuti in nome e per conto dell'Associazione; firma la corrispondenza dispositiva che impegni comunque l'Associazione.

Art.14) Il Segretario predisponde, lo schema del rendiconto economico e finanziario della gestione dell'Associazione che il Presidente, previo esame, sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo; tiene aggiornato il libro dei soci e i registri e documenti contabili; provvede al disbrigo della corrispondenza; compila i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo; firma la corrispondenza che comunque non comporti impegni per l'Associazione; collabora per la buona riuscita di tutta le attività del Sodalizio.

Art.15) Il Presidente compila il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'Assemblea dei Soci annuale, provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese ed è responsabile della regolare tenuta dei libri contabili ove previsto dalle norme di legge.

Art.16) Le entrate sono costituite :

- a) dalle quote di iscrizione e di frequenza ;
- b) da obbligazioni, elargizioni, lasciti di enti o privati ;
- c) da contributi delle Amministrazioni Comunali e di altri Enti pubblici e privati;
- d) da eventuali entrate derivanti dallo svolgimento delle attività sociali.

L'Associazione per il raggiungimento degli scopi associativi può avvalersi della collaborazione di professionisti, lavoratori dipendenti e/o autonomi, potrà erogare compensi e rimborsi anche ai componenti del Consiglio Direttivo, conformemente alla legislazione vigente.

Art.17) L'Esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

La responsabilità della gestione dell'Associazione è assunta dal Presidente del Consiglio Direttivo.

L'eventuale materiale ricevuto in uso e in dotazione dalla FENALC dovrà essere restituito alla FENALC.

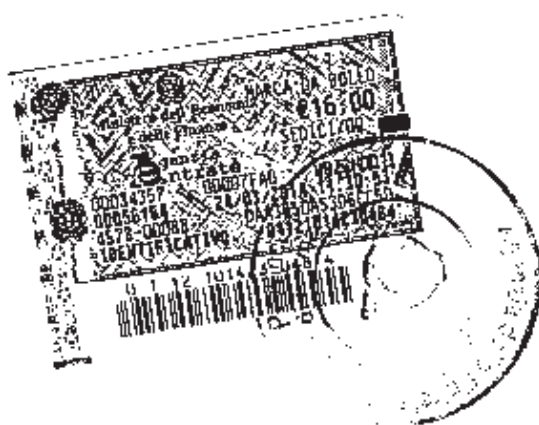
Art.18) La quota o contributo associativo non è rivalutabile né trasmissibile ed è definita annualmente dal Consiglio Direttivo.

Art.19) E' fatto divieto distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 20) In caso di scioglimento per qualunque causa, i beni di proprietà dell'Associazione dovranno essere devoluti ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea dei soci nella seduta dell'8 marzo 2014 svoltasi in via STRADA MEZZO MOLETOLO, 17 - 43122 - PARMA (PR).

Il presente Statuto si compone di numero 3 (tre) facciate .



LA PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
EUGENIA CALUNGA

Eugenia Calunga